



Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FUNCIONAMIENTO ACTIVIDADES L.E.P.A.R

DATOS DEL INTERESADO Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre	Apellidos			DNI	
C./Pza./Avda.	N.º	Esc.	Planta	Puerta	
Municipio	Provincia	Cód. Postal		Teléfono	
Correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de ser diferente al arriba indicado)

La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna.

Nombre y apellidos o razón social			DNI / NIF		
C./Pza./Avda.	N.º	Esc.	Planta	Puerta	
Municipio	Provincia	Cód. Postal		Teléfono	

EXPONE

Que tiene el propósito de iniciar el ejercicio de la siguiente ACTIVIDAD incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 17/1997, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la Actividad conforme a Decreto 184/1998, Catálogo LEPAR:					
C./Pza./Avda.	N.º	Esc.	Planta	Puerta	



Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a. _____

DECLARO, bajo mi responsabilidad, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/1997, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, que el local en el que se va a desarrollar la actividad cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura del local. Que poseo y aporto, en su caso, la documentación que así lo acredita y que las características técnicas tanto de las obras como de la actividad son las que se hacen figurar en la documentación técnica aportada. Asimismo, me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad y a comunicar al Ayuntamiento cualquier alteración que se produzca en el local o en los medios para el ejercicio de la actividad.

Documentación a aportar para que la Declaración Responsable permita el inicio de la Actividad, conforme a disposición adicional Novena de la Ley 17/1997, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid:

- Proyecto de obra y actividad conforme a la normativa vigente firmado por técnico competente y visado, si así procediere, por colegio profesional.
- Resolución favorable de evaluación ambiental, en caso de necesario conforme a normativa de aplicación.
- Certificado final de obras e instalaciones, firmado por técnico competente y visado, si así procediere, por colegio profesional.
- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 17/1997 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid.
- Copia del resguardo por el que se certifica el abono de las tasas e impuestos municipales correspondientes.
- Identificación del titular de la actividad (DNI, NIE o escritura de constitución de la sociedad).
- Contrato de arrendamiento del local o escritura de compra del local.
- Contrato de mantenimiento, en vigor, de las instalaciones de protección contra incendios con empresa mantenedora autorizada.

En caso de que el establecimiento requiera de la ejecución de obras mayores, éstas deberán solicitarse mediante la correspondiente licencia de obra, no pudiéndose presentar la Declaración Responsable de Actividades LEPAR hasta que se cuente con la correspondiente licencia de obra mayor y autorización de primera ocupación.

Guadalix de la Sierra, a _____ de _____ de 20____

Firma del Solicitante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALIX DE LA SIERRA

OBSERVACIONES La presente DECLARACIÓN producirá los efectos que se determinan en la Ley 17/1997, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, siempre que se acompañe el justificante de abono de la autoliquidación de las tasas y la documentación técnica que en cada caso proceda, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas ese Ayuntamiento, que podrán ejercerse en cualquier momento.

Quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore o acompañe a la DECLARACIÓN, o la no presentación de la misma ante la Administración competente, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad iniciada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos. Pudiéndose determinar la obligación del interesado de restituir la actividad al momento previo al inicio de la misma y acordar su suspensión/clausura, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015 (LPACAAPP).

El Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra, con C.I.F. número P2806700G, domicilio en Plaza Consistorial, 1 – 28794 Guadalix de la Sierra (Madrid), teléfono 918470006 y correo electrónico vicesecretaria@guadalixdelasierra.com, en base a la Ley de Bases de Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar

su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, así como, oponerse al tratamiento de estos, ejercer sus derechos a la limitación de tratamiento y a la portabilidad de sus datos, en los casos previstos en la normativa. Para el ejercicio de estos derechos, dirijase por escrito a la dirección arriba indicada o envíe un email a vicesecretaria@guadalixdelasierra.com indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es