



Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra

# SOLICITUD DE TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

Ref.ª Expediente

## 1. DATOS DEL SOLICITANTE

### Persona Minusválida

Primer apellido:....., Segundo apellido:....., Nombre:.....,  
Domicilio (calle, plaza, urb...): ....., N.º:....., piso:.....,  
Localidad: ....., Teléfono: ....., .....,  
DNI..... Fecha de nacimiento: .....

### Persona Titular o Tutor (si es el mismo que la persona minusválida no hace falta rellenar este apartado)

Denominación: .....,  
Domicilio social (calle, plaza, avenida, etc.): ....., N.º: ....., piso:.....,  
Letra: ....., escalera: ....., Teléfono: ....., Localidad:.....,  
Provincia:..... Relación de matrículas: .....

## 2. SOLICITUD

Solicito me sea concedida la tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida, según lo dispuesto en la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Protección de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, y la ordenanza municipal reguladora de la tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida.

## 3. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante hace declaración expresa y responsable de la veracidad de todos los datos que figuran en la presente solicitud.

En Guadalix de la Sierra, a ..... de ..... de 20.....

Fdo.:

Adjunto la siguiente documentación en fotocopia compulsada.

Certificado de empadronamiento  
 Certificado de minusvalía >33%  
 Permiso de Circulación

Ficha Técnica del vehículo  
 Carnet de conducir del conductor  
 DNI del minusválido y/o conductor

## SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALIX DE LA SIERRA

El Ayuntamiento de Guadalix de la Sierra, con CIF P2806700G, domicilio en Pl. Consistorial, 1, 28794 Guadalix de la Sierra (Madrid), teléfono 918470006 y correo electrónico [vicesecretaria@guadalixdelasierra.com](mailto:vicesecretaria@guadalixdelasierra.com), en base a la Ley de Bases de Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el